

Sådan ansøger du Future Food & Bioresource Innovation

Guidelines til ansøgningen

November 2021





Indhold

Future Food & Bioresource Innovation	3
Hvem kan ansøge?	4
Hvad kan projektet omfatte?	5
Sådan ansøger du	6
<i>Guidelines til udfyldelse af budget- og aktivitetsplan (Excel)</i>	8
<i>De minimis-erklæring</i>	10
Behandling af ansøgninger	11
<i>Vurderingskriterier</i>	11
<i>Svar på ansøgningen</i>	11



Future Food & Bioresource Innovation

Future Food & Bioresource Innovation (FFBI) giver støtte til udvikling af nye prototyper af et produkt eller koncept gennem samarbejde mellem virksomheder og videninstitutioner.

FFBI er for dig, der vil have din idé udviklet frem til prototypestadiet. Innovative forretningsidéer inden for fødevarer og bioressourcer udvikles igennem innovationssamarbejdet og en faciliteret proces.

Din idé skal være innovativ og skal bibringe nye løsninger, koncepter eller produkter til markedet.

- **Projekt max. 1.200.000 kr.**
- **50% medfinansiering via timer**
- **Samarbejde mellem minimum to SMVer og én videninstitution**
- **Projektet kan forløbe frem til 31.10.22**

Future Food & Bioresource Innovation

Future Food & Bioresource Innovation (FFBI) er forankret i Food & bio Cluster Denmark og har til formål at styrke innovationskraften og sikre et internationalt konkurrencedygtigt bioressource- og fødevarerhverv i Danmark. Det sker ved at bringe virksomheder, viden og brugere sammen, således at virksomhederne udvikler nye produkter og løsninger i samarbejde med videninstitutioner.

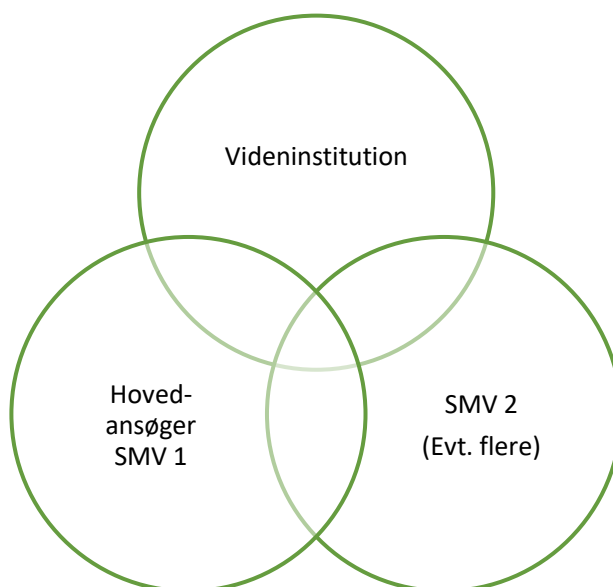
Projektet er bevilliget af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og finansieret af EUs Regionalfond samt privat medfinansiering fra de deltagende virksomheder.



Hvem kan ansøge?

FFBI kan ansøges af små og mellemstore virksomheder (SMVer), som arbejder med fødevarer og/eller bioressourcer samt løsninger hertil.

- Der skal minimum være to SMVer og én videninstitution i et innovationssamarbejde.
 - En SMV har under 250 ansatte og en årlig omsætning under 50 mio. EUR.
Se definitionen på en SMV her: [Brugervejledning til definitionen af SMVer](#)
- De medvirkende virksomheder i projektet skal have etableret CVR nummer.
- Alle, der skrives ind i ansøgningsskemaet og budgettet, er partnere i projektet.
- Primærproducenter kan IKKE modtage støtte.
- Store virksomheder kan deltage, men IKKE modtage støtte.
- Virksomheder, der arbejder med fiskeri og akvakultur, kan modtage støtte under særlig de minimis-regler. Kontakt FFBI for afklaring på dette.





Hvad kan projektet omfatte?

Projekter under FFBI skal fokusere på eksperimentel udvikling af en ny prototype, løsning, teknologi, koncept, plan, tegning eller mock-up.

Dette kan ske i:

- **Analyse og afklaringsfase** med henblik på at teste om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning
- **Udviklingsfase** med henblik på at udvikle første prototype for nye produkter eller løsninger.
- **Testfase**, hvor konceptet testes/afprøves blandt en relevant målgruppe (fx brugere, kunder, medarbejdere) og/eller dueligheds-/sikkerhedstest.

Afhængigt af projektet kan der forekomme en eller flere udviklings- og testfaser i projektforløbet.

Projektet kan omfatte udviklingsaktiviteter såsom research, forsøg, analyser, forbrugertest, sensorisk test, testproduktion i mindre skala, kommunikation om projektet til forbrugere/testpersoner, afdækning af produktets anvendelighed, sikkerhed og markedspotentiale mm.

Der lægges vægt på inddragelse af brugeraspektet i udviklingen, da det øger sandsynligheden for, at produktet i sidste ende kommer på markedet.

Der skal være fokus på samarbejde mellem de medvirkende partnere, således at der skabes videndeling og øget vidensniveau i udviklingen.

Der må IKKE være etableret salg af det produkt, der skal udvikles.

Der må IKKE anvendes midler til produktion, opskalering, markedsføring og salg, forretningsudvikling og distribution.

Din daglige drift af virksomheden er IKKE projektrelevante aktiviteter, dette omfatter f.eks. ansættelsessamtaler, bestyrelsesmøder, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

Emner

Projektet skal have fokus på fødevarer eller bioressourcer – eller i krydsfeltet herimellem. Det kan være projekter som omfatter:

Biobaserede produkter til hele agro-food værdikæden samt til andre sektorer, råvareselektion af organisk og bæredygtige ressourcer, nyudvikling af produktionsteknologi, sporbarhed, sikkerhed og dokumenteret bæredygtighed, nye modeller for logistik og distribution, digitale løsninger, bæredygtig emballage herunder biobaserede materialer, udnyttelse af side- og reststrømme herunder mad- og fødevarerest, udviklingen af fødevarer og biobaserede produkter, koncept-udvikling af ingredienser og fødevarer mm.



Sådan ansøger du

På FFBI's hjemmeside finder du de dokumenter, du skal udfylde i forbindelse med en ansøgning til FFBI.

Dokumenterne, du skal udfylde, er:

- **Ansøgningskema**
- **Budget- og aktivitetsplan (XLS)**
- **Deminimis for hver medvirkende SMV**

Når du har udfyldt dokumenterne, uploader du dokumenterne via vores webansøgningsformular:

- Ansøg FFBI her: [Upload ansøgning](#)
- Hovedansøger udfylder felterne og uploader alle dokumenterne nederst i webformularen.
- Sørg for, at alle dokumenter er vedhæftet.

Guidelines til at udfylde ansøgningskemaet

Ansøgningen skal give et klart og tydeligt billede af, hvad projektet omfatter, hvad I vil udvikle, forretningspotentialer, og det forventede slutresultat. Skriv korte præcise svar.

I ansøgningen skal du forholde dig til følgende:

Fakta om projektet

Projekttitle: Skriv her det navn, I ønsker, at projektet skal hedde. Projektets navn anvendes ved offentlig omtale af projektet.

Angiv en kort beskrivelse af projektet: Giv en kort beskrivelse af projektet på max tre linjer. Denne tekst anvendes ved offentlig omtale af projektet.

Projektperiode: Angiv projektets varighed. Projektet kan maksimalt løbe indtil 31.10.22.

Totalbudget: Her skal skrives det fulde beløb for samtlige partnere, som I forventer, at projektet kommer til at koste, inkl. medfinansiering. Der kan maksimalt søges 1.200.000 mio. kr. i FFBI.

Projektansvarlig: Den projektansvarlige skal være den person, som har kontakten til FFBI, og skal være ansat i en SMV.

Oplys, hvis der er konkurrenceforhold og fortrolighed ift. virksomhedsrepræsentanter i ekspertpanelet: Ansøgere til FFBI kan frasi sig sig behandlingen af ansøgningen ved konkrete virksomhedsrepræsentanter. Hvis det er tilfældet, skal det oplyses her, hvilken virksomhedsrepræsentant der ikke skal modtage ansøgningen. Se yderligere på side 11 i denne guideline.



Hvem er partnerne og videninstitutionen?

Der skal være minimum to SMVer og én videninstitution i et innovationssamarbejde. Dette dokumenteres ved at skrive alle SMVer og videninstitutionen ind i ansøgningen.

Alle, der skrives ind i ansøgningsskemaet, er økonomiske partnere i projektet. Medvirker der flere SMVer eller en stor virksomhed, kan du tilføje flere partnere ved at kopiere felterne.

Hvor er vores virksomhed i dag?

Beskriv, hvor virksomheden er i dag, herunder viden om nuværende produkter.

Derudover skal du beskrive dit team i hovedansøgers virksomhed (evt. indsætte link til personernes LinkedIn-profiler) og besvare, om projektet vil kunne gennemføres uden midler fra FFBI.

Hvad vil I udvikle i projektet?

Beskriv jeres innovative idé, og hvordan I vil udvikle konceptet/produktet. Hvor mange produkter forventer I at udvikle? Kontekstualiser konceptet/produktet i forhold til dets nyhedsværdi.

Beskriv, hvordan partneren og deres rolle i projektet (evt. indsætte link til personernes LinkedIn-profiler).

Det skal også beskrives, hvordan jeres samarbejde løbende evalueres.

Markedet og forretningspotentialer

Indsatsen skal udmønte sig i koncepter til nye produkter eller løsninger.

Det skal sandsynliggøres, at produktet kan nå på markedet og genere omsætning som følge af projektet. Beskriv hertil, hvordan I forventer at afsætte produktet og til hvilken kundegruppe.

Beskriv konkurrencen i det nye marked og de barrierer, der er, for at konceptet/produktet kan kommercialiseres, herunder hvilken indvirkning dette evt. vil have for realiserbarheden af projektet. Beskriv hertil, om der er eksterne netværk, der kan hjælpe jer med realiseringen.

Giv et estimat på forretningspotentialer for produktet/konceptet. For hvert nyt koncept skal der leveres underbyggede og realistiske skøn for den jobskabelse (målt i antal fuldtidspersoner) og omsætning (målt i kroner), som konceptet ventes at føre til to og fem år efter, projektet er afsluttet.

Beskriv slutteligt, hvordan I arbejder med FNs Verdensmål, og hvordan projektet kan relateres til konkrete mål. Du kan finde de specifikke mål her: [FNs Verdensmål](#)



Guidelines til udfyldelse af budget- og aktivitetsplan (Excel)

Budget- og aktivitetsplanen ligger i et samlet Excel ark, som du SKAL uploade sammen med din ansøgning.

Aktivitetsplan

Din aktivitetsplan skal afspejle projektføløbet og de konkrete aktiviteter, der skal føre til udviklingen af produktet/konceptet. Du skal oplyse:

- Perioden for aktiviteten
- Hvad omfatter aktiviteten?
- De målbare kriterier. Hvad kommer der ud af aktiviteten?
- Hvem medvirker i aktiviteten?
- Estimere budgettet for den pågældende aktivitet.

FFBI sammenholder budget og aktiviteter for at følge projektets fremdrift. Sæt statusmøder med FFBI ind i din aktivitetsplan og inviter FFBI-projektlederen til minimum to statusmøder i løbet af projektet.

Budget

Projektets budget skal baseres på det antal timer, hver partner forventer at skulle bruge i projektet. Dertil lægges et overhead på 25% til hver partner.

FFBI kan maksimalt udbetale 50% af det samlede ansøgte beløb til projektet. De resterende 50% udgøres af jeres medfinansiering i form af timer anvendt i projektet. Der kan være forskellige procentsatser for de medvirkende virksomheder og videninstitutionen.

Timesatsen for hver partner er afhængig af, om partneren anvender faktisk løn (baseret på lønsedler) eller på standardsats, der er fastsat til 250 kr./timen.

Hver partner skal rapportere timer svarende til deres fulde budget (minus overhead).

Se eksempel på næste side.



Eksempel på et projektbudget:

Samlet projektbudget: 896.250 kr.
50% i finansiering: 470.300 kr.

Videninstitution: Samlet budget på 181.250 kr. (100% finansiering).
Anvender faktisk løn.

FFBI finansiering på 181.250 kr.

SMV 1: Samlet budget på 540.000 kr. (33% finansiering).
Anvender faktisk løn.

FFBI finansiering 172.800 kr.

SMV 2: Samlet budget på 175.000 kr. (50% finansiering).
Anvender standardsats.

FFBI finansiering 96.250 kr.

Økonomisk fordeling/budget



"Projektnavn"	CVR.nr:	"CVR VI"	"CVR SMV 1"	"CVR SMV 2"	"CVR SMV 3"	"CVR SMV 4"	"CVR SMV 5"	I alt
	Partnernavn:	"Vidensinst."	"SMV 1"	"SMV 2"	"SMV 3"	"SMV 4"	"SMV 5"	
	Støtte-%	100%	33%	50%	0%	0%	0%	
1. afrapportering	Løn, standardsats			40.000				40.000
01.02.20 - 31.07.20	Løn, faktisk	40.000	100.000					140.000
	25%	10.000	25.000	10.000	-	-	-	45.000
2. afrapportering	Løn, standardsats			60.000				60.000
01.08.20 - 31.01.21	Løn, faktisk	55.000	200.000					255.000
	25%	13.750	50.000	15.000	-	-	-	78.750
3. afrapportering	Løn, standardsats			40.000				40.000
01.02.21 - 31.07.21	Løn, faktisk	50.000	132.000					182.000
	25%	12.500	33.000	10.000	-	-	-	55.500
I alt*	Løn, standardsats	-	-	140.000	-	-	-	140.000
	Løn, faktisk	145.000	432.000	-	-	-	-	577.000
	25%	36.250	108.000	35.000	-	-	-	179.250
	I alt	181.250	540.000	175.000	-	-	-	896.250
	FFBI Finansiering	181.250	179.375	87.500	-	-	-	448.125
	Kontrol							Korrekt
	Medfinansiering	-	360.626	87.500	-	-	-	

Budgetarket markerer med grønt, når budgettet stemmer med de 50% i finansiering.



De minimis-erklæring

De deltagende SMVer SKAL HVER medsende en de minimis-erklæring, når projektet ansøges.


Her skal det oplyses, om virksomheden inden for indeværende og de to foregående år har modtaget støtte under de minimis. De minimis-støtte skal medtages fra det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten, det vil sige en bevillingsdato, uanset om udbetalingen først sker senere. Virksomheder kan maksimalt opnå 200.000 EUR inden for en periode på de tre regnskabsår.

Når du udfylder erklæringen, så vær opmærksom på følgende:

- Alle oplysninger på side 1 skal angives.
 - Udfyld *Virksomhedsnavn, CVR, P-nummer og Projektitel: Future Food & Bioressource Innovation.*
- Alle felter på side 2 skal angives:
 - *Jeg/vi erklærer: I dette regnskabsår og de to foregående regnskabsår at have modtaget:* Her skrives det samlede beløb, virksomheden har fået bevilliget inden for de pågældende tre år. Du skal ikke medtage det, du ansøger FFBI om.
 - Nedenfor oplyser du, under hvilke projekter du har modtaget støtten. Hvis du har modtaget fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
 - Husk at udfylde felterne med et "0", hvis der ikke hidtil er modtaget de minimis-støtte.
 - Underskrift og dato SKAL skrives i hånden.

Husk at udfylde én for hver SMV.

Eksempel:

<p>ERKLÆRING OM DE MINIMIS REGIONALFONDEN ELLER SOCIALFONDEN</p> <p>Denne erklæring finder anvendelse i forbindelse med tilskud under de danske strukturforudsprogrammer 2014-2020 for de minimis-støtte ydet fra den 1. januar 2014.</p> <p>Erklæringen udfyldes af virksomheden forud for bevillingen af støtte, når støtten anses for at udgøre statsstøtte, og hvor støtten skal ydes efter reglerne om de minimis-støtte.¹⁾ Reglerne om de minimis-støtte indebærer, at en virksomhed over en periode på 3 år kan modtage op til 200.000 EUR som de minimis-støtte. Nogle sektorer er undtaget fra at modtage de minimis-støtte. I kan få oplysninger om disse sektorer hos Erhvervsstyrelsen.²⁾</p> <p>Modtageren af de minimis-støtte skal have besked om, at den er tale om de minimis-støtte fra den, der yder støtten. Før at støtten ydes, skal virksomheden også have en skriftlig meddelelse om det forventede støttebeløb. Det gør det muligt for virksomheden at afgive korrekte oplysninger om tidligere modtaget de minimis-støtte og at vurdere, om den lovligt kan modtage yderligere de minimis-støtte. Oplysningerne fra virksomheden gør det også muligt for den, der yder støtten, at kontrollere om støttebeløbet på 200.000 EUR overholdes.</p> <p>Når i skal opføre beløbet, skal i tage højde for følgende:</p> <ol style="list-style-type: none">1) den de minimis-støtte, som i skal oplyse om, er den, som jeres virksomhed har modtaget, dvs. har modtaget tilsgodt, i dette og de to foregående regnskabsår, og2) hvis jeres virksomhed kontrolleres af en anden virksomhed eller omvendt, kan virksomhederne tilsammen modtage højst 200.000 EUR som de minimis-støtte.³⁾ <p>Jeg/vi bekræfter ved underskrift på denne erklæring,</p> <p>at jeg/vi tegner virksomheden: <u>Firma xx</u> Virksomhedens navn <u>123456xxx</u> CVR-nummer <u>12345xxxx</u> P-nummer⁴⁾</p> <p>som vil komme til at modtage støtte gennem projektet <u>Future Food & Bioresource Innovation</u> der har fået tilskud fra EU's Regionalfond eller EU's Socialfond til vækst og beskæftigelse.</p> <p> ERHVERVSSTYRELSEN Erhvervsstyrelsen Søstregade 10 1220 København K Tlf. 33 93 3000 www.ers.dk</p>	<p>Jeg/vi erklærer: • i dette regnskabsår og de to foregående regnskabsår at have modtaget tilsgodt om i alt: <u>52.000</u> kr. i de minimis-støtte, og</p> <p>• at være bekendt med, at det ikke er lovligt at modtage mere end 200.000 EUR i de minimis-støtte inden for en periode på tre regnskabsår.</p> <p>Husk at udfylde erklæringen med et "0", hvis der ikke hidtil er modtaget de minimis-støtte.</p> <p>1) De minimis-støtten er modtaget: <u>12.10.19</u> dato beløb: <u>52.000</u> kr. under ordningen: <u>Future Food Innovation</u></p> <p>som administreres af: <u>Agro Business Park</u></p> <p>2) De minimis-støtten er modtaget: <u>0</u> dato beløb: <u>0</u> kr. under ordningen: <u>0</u></p> <p>som administreres af: <u>0</u></p> <p>Jeg/vi indestår for, at de afgivne oplysninger er rigtige.</p> <p>Dato: <u>30.01.20</u></p> <p>Navn: <u>Hans P. Hansen</u> Underskrift: <u>[Signature]</u></p> <p>Erhvervsstyrelsen, januar 2019</p> <p><small>¹⁾ KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionssæde på de minimis-støtte (EUT L 352/7 af 24. december 2013). https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=CELEX:32013R1407 ²⁾ Se også nævnte forordnings artikel 1, nr. 2. ³⁾ Se nævnte forordnings artikel 2, nr. 3. ⁴⁾ Der skal angives mindst én P-nummer (produktionshedsnummer). Hvis der er tilknyttet flere P-numre til virksomhedens CVR-nummer, skal der angives et P-nummer for hver produktionshed, der deltager i projektet.</small></p>
--	--



Behandling af ansøgninger

Når du uploader din ansøgning via vores online ansøgningsformular, modtager du et autosvar, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Skulle der mangle noget, kontakter vi dig.

Hvis projektet lever op til rammerne for FFBI, vil din ansøgning gå videre i behandlingsprocessen. Din ansøgning behandles herefter af et ekspertpanel og en styregruppe.

Vurderingskriterier

Ansøgningerne vurderes ud fra følgende:

- **Team:** Her vurderes det medvirkende team blandt hovedansøger, medvirkende SMVer og vidensinstitution. Der lægges vægt på, at de medvirkende partnere har det rette vidensniveau og kompetencer til at udvikle produktet/konceptet.
- **Nyhedsværdi:** Her vurderes projektets aktualitet, og om projektet synes at have en høj nyhedsværdi på de givne markeder samt innovationsgraden.
- **Realiserbarhed:** Her vurderes, hvilke barrierer der er ift. at få produktet på markedet, og om projektet er realiserbar ift. til de tekniske og økonomiske aspekter.
- **Konkurrenceforhold:** Her vurderes konkurrenceforholdene på det eksisterende marked og projektets mulighed/barrierer for at indtræde på markedet.
- **Netværk:** Her vurderes, om virksomhederne har kontakt til eksterne parter, som kan bidrage til et succesfuldt projekt og realisering af forretningspotentialt.
- **Vækstpotentiale:** Her vurderes potentialt og realiseringen af den oplyste forretningsmodel samt forventet omsætning for projektets resultat.

Alle ansøgninger behandles fortroligt og på lige vilkår.

Styregruppen består af de medvirkende partnere i konsortiet for FFBI. I ekspertpanelet indgår hertil udvalgte virksomhedsrepræsentanter.

Virksomhedsrepræsentanterne behandler projekterne med fortrolighed. Virksomhedsrepræsentanterne kan frasige sig behandlingen af ansøgere i tilfælde af konkurrenceforhold.

Ansøgere til FFBI kan i ansøgningen ligeledes frasige sig behandlingen af ansøgningen ved virksomhedsrepræsentanter i det tilfælde, at der er konkurrenceforhold at tage hensyn til. Dette oplyses på side 2 i ansøgningen.

Svar på ansøgningen

Hovedansøgerne modtager svar pr. mail to-tre dage efter behandlingen på styregruppemødet.

Der kan gives en bevilling, betinget af ændringer i projektet. Dette skal i så fald rettes, inden projektet kan starte.

Modtager du et afslag, er du velkommen til at søge igen med en tilpasset ansøgning.